



Услови пословања овлашћеног контролног тела ИНСЛАБ д.о.о Београд

1. Обим и обављање активности

Контролно тело ИНСЛАБ д.о.о Београд, је одговорно за обављање активности контролисања/оверавања мерила у складу са обимом акредитације и/или овлашћењем додељеним од стране надлежног Министарства. Пружа услуге које су му поверене, у складу са понудом или уговором.

2. Техничка документација за предмете контролисања/оверавања

Ако другачије није договорено, пратећа техничка документација треба да се достави Контролном телу ИНСЛАБ д.о.о Београд унапред, најкасније пре почетка обављања предметних активности.

3. Транспорт особља и опреме за контролисање/оверавање

Корисник је у обавези да Контролном телу ИНСЛАБ д.о.о Београд надокнади трошкове транспорта особља за контролисање/оверавање ван територије седишта Контролног тела.

4. Власништво и право употребе исправа

Контролно тело ИНСЛАБ д.о.о Београд након обављених активности, у складу са утврђеним резултатима издаје одговарајуће исправе. Корисник има право да користи резултате обављених активности у складу са намењеном или у договорену сврху. Корисник услуга ће користити добијене резултате тако да не могу бити погрешно протумачени или злоупотребљени на било који начин.

Корисник има право да репродукује добијене исправе о контролисању/оверавању само у целости. Другачији начин употребе резултата контролисања/оверавања могуће је само уз сагласност Контролног тела.



5. Поверљивост

На основу правно преузете обавезе, Контролно тело је одговорно за менаџмент свим информацијама добијеним или насталим током обављања активности контролисања/оверавања. Контролно тело ће унапред информисати клијента о информацијама које намерава да учини јавно доступним. Осим информација које клијент чини јавно доступним, или онда када је то између Контролног тела и клијента договорено, све остале информације се сматрају правом својине и третирају се као поверљиве.

Када се од Контролног тела на основу закона или овлашћења, проистеклих из уговорних обавеза, захтева да објави поверљиве информације, тада ће Контролно тело осим ако је то забрањено законом, обавестити клијента кога се то тиче, о предатим информацијама. Са информацијама о клијенту, добијеним из других извора, осим од стране клијента Контролно тело поступа као са поверљивима.

6. Одговорност за квалитетно извршење услуге

Контролно тело ИНСЛАБ д.о.о. Београд ће о свом трошку одклонити све недостатке, који су настали због тога, што се није придржавало својих обавеза у погледу квалитета извршених услуга, што се утврђује записником комисије, формиране од представника корисника и Контролног тела.

7. Заштита на раду

Контролно тело се обавезује да, при извршењу услуга, предузме све неопходне мере заштите на раду сопственог особља, у складу са одредбама из релевантних општих акта о заштити здравља и безбедности на раду.

8. Приступ објектима/предметима контролисања/оверавања

Корисник се обавезује да ће обезбедити неометан приступ објектима/предметима који се контролишу/оверавају. За специфичне објекте/предмете контролисања/оверавања неопходно је да представник корисника обавезно прати особље Контролног тела током извршења услуге.



9. Рокови обављања услуге

Активности се обављају у роковима наведеним у уговорима/понудама или споразумно.

10. Приговори и жалбе

Корисник има право на приговор или жалбу на све аспекте пословања Контролног тела.

11. Непристрaност и независност

Контролно тело спроводи активности контролисања/оверавања непристрaсно и не дозвољава да комерцијални, финансијски и други притисци компромитују непристрaсност и независност. У том циљу обезбеђена је заштита унутар организације којом се осигурава адекватно раздвајање одговорности и овлашћења између контролисања/оверавања и других активности организације ИНСЛАБ д.о.о Београд.

Београд, 07.09.2023.

Директор

Ненад Николић

